

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MÜNEVVER ÖZTÜRK
ORTAOKULU



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇANKAYA MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU



2015 - 2019

STRATEJİK PLANI

ANKARA 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.



SUNUŞ



Okulumuz, “çocuklarımızın hayallerine ulaşmasını sağlarken, ülkemizin hedeflerini gerçekleştirebilecek nesiller yetiştiren öncü bir okul olmak” vizyonuyla yola çıkmıştır. Münevver Öztürk Ortaokulu olarak, ülkemizin hedeflerini gerçekleştirebilecek liderler yetiştireceğimize yürekten inanıyoruz. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyetini güçlü bir ülke yaparak çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak liderler olması için, öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Çünkü büyük önderin “Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.” sözünün bilincindeyiz.

Ekonomik ve sosyal yapısıyla güçlü bir ülke olmak, stratejik amaçları, hedefleri ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri belli olan bireyler ve kurumlarla mümkündür. Bu amaçla, “Stratejik Yönetim” anlayışı, 10.12.2003 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adıyla Türk kamu idarelerinde uygulanmaya başlamıştır.

Münevver Öztürk Ortaokulu, eğitim öğretime başladığı 2003 yılından itibaren stratejilerini doğru belirlemiş ve uygulamış kısa sürede eğitim kurumları içerisinde örnek bir kurum olmayı başarmıştır.

Okulumuzun ortaokul olarak devam edecek olması sebebiyle yeni durum göz önünde bulundurularak 2010-20149 yılları için hazırlanan stratejik planımız incelenerek 2015-2019 Stratejik planı hazırlanmıştır.

Gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz hizmetler için, durum analizi yaparak, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak, paydaş görüşlerini alarak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirerek ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedefleri belirleyerek 2015 yılında stratejik planı hazırlayan tüm ekibe teşekkür ederim.

Cevat CESUR
Okul Müdürü



Münevver Öztürk Ortaokulu kurulduğu yıldan itibaren hedeflerini belirlemiş ve stratejik planlamaya zemin oluşturmuştur.

Stratejik planımızın özü, kurumumuzun varlık nedeni olan misyonumuzu ve onu destekleyen vizyonumuz, aynı zamanda her ikisini de destekleyen stratejilerimizi oluşturmaktadır.

Münevver Öztürk Ortaokulu kurumsal değerlendirme sürecine 2008 yılından itibaren girmiş ve bu süreci başarıyla tamamlayarak, bünyesinde gerçek anlamda stratejik planlamaya dayalı kalite geliştirme hedeflerinin ilk aşamasını geliştirmiştir.

Bu bilinç ve kalite kültürünü, kurum değerleri içerisindeki tüm faaliyet alanları ile içselleştirme anlayışı içinde hazırlayan Münevver Öztürk Ortaokulu 2015-2019 stratejik planı zaman dinamiği içinde gelişen ve değişen koşullara bağlı olarak gerektikçe gözden geçirilecek ve geliştirilecektir. Aynı zamanda kurumsal gelişime yönelik bir rehber niteliği taşıyacaktır.

**Münevver Öztürk Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

1. BİRİNCİ BÖLÜM	1
1.1. Yasal Çerçeve	2
1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI.....	3
2. İKİNCİ BÖLÜM	7
2.1. TARİHÎ GELİŞİM.....	8
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	8
MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	12
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ.....	16
Örgütsel Yapı	16
İnsan Kaynakları	17
İç Paydaş Görüşleri	35
Kurum Dışı Analiz.....	37
VELİ MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR.....	37
Teknolojik Altyapı.....	39
Mali Kaynaklar	40
İstatistikî Veriler	42
2.5. Çevre Analizi	46
PEST (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik) analizi.....	47
Üst Politika Belgeleri	48
2.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	49
3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	50
3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	50
3.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler.....	52
TEMEL DEĞERLER	52
4. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - MALİYETLENDİRME	63
TEMA-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	63
YILLAR.....	63
TEMA-2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	64
YILLAR.....	64
TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE	64
YILLAR.....	64

5. BEŞİNCİ BÖLÜM - İZLEME ve DEĞERLENDİRME	66
5.1. Münevver Öztürk Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli.	66
5.2. STRATEJİK EYLEM PLANI.....	68
6. EKLER	83

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1 - PLANIN YASAL DAYANAĞI	2
TABLO 2 - STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	6
TABLO 3 - FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER	11
TABLO 4 - PAYDAŞ ANALİZİ	12
TABLO 5 - PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ	13
TABLO 6 - PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ.....	13
TABLO 7 - YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	14
TABLO 8 - MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI	17
TABLO 9 - 2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI	18
TABLO 10 - KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU	18
TABLO 11 - KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İT BARI İLE DAĞILIMI.....	18
TABLO 12 - İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	18
TABLO 13 - KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONUNUN ORANI	19
TABLO 14 - DESTEK PERSONELE(HİZMETLİ-MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER	19
TABLO 15 - İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	20
TABLO 16 - 2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU	22
TABLO 17 - ÖĞRETMENLERİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI.....	23
TABLO 18 - ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ.....	23
TABLO 19 - KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI	23
TABLO 20 - ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ PROGRAMLAR	24
TABLO 21 - ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	33
TABLO 22 - ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER	34
TABLO 23 - VELİ MEMNUNİYETİNE İLİŞKİN SONUÇLAR	37
TABLO 24 - OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	39
TABLO 25 - OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI	40
TABLO 26 - MALİ KAYNAKLAR - GELİR	41
TABLO 27 - MALİ KAYNAKLAR - GİDER	41
TABLO 28 - KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU.....	42
TABLO 29 - ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	42
TABLO 30 - GEÇMİŞ 3 YILA AİT DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	42
TABLO 31 - GEÇMİŞ 3 YILA AİT TAKDİR, TEŞEKKÜR VE ONUR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	43
TABLO 32 - YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI	43
TABLO 33 - YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI	43
TABLO 34 - SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	43
TABLO 35 - LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYILARI	44
TABLO 36 - YERLEŞİM ALANLARI	44
TABLO 37 - OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ	45
TABLO 38 - GEÇMİŞ 3 YILA AİT REHBERLİK ÇALIŞMALARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	45
TABLO 39 - SOSYAL ALANLAR	46
TABLO 40 - SPOR TESİSLERİ.....	46
TABLO 41 - PEST ANALİZİ	47
TABLO 42 - GZFT ANALİZİ	49
TABLO 43 - MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU	62
TABLO 44 - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER MALİYET TABLOSU	63
TABLO 45 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	67
TABLO 46 - MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU STRATEJİK PLAN-HEDEF-SORUMLULUK TABLOSU.....	69
TABLO 47 - MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU 2016 YILI EYLEM PLANI	70

TABLO 48 - TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	81
TABLO 49 - TEDBİR UYGULAMA SONU RAPORU	82

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Münevver Öztürk Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	757646
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :37 Hizmetli :3 Memur :2
Öğrenci Sayısı	521
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	22.09.2003

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 312 2419437 Fax : 0 312 2419438
Kurum Web Adresi	http://munevverozturk.meb.k12.tr/
Mail Adresi	711375@meb.k12.tr
Kurum Adresi	KORU MAHALLESİ 2598. SOKAK NO8 Çayyolu Metro su Son Durak ÇAYYOLU / ÇANKAYA / ANKARA
Kurum Müdürü	Cevat CESUR GSM Tel: 0 505 8159001
Kurum Müdür Yardımcısı	Serap AYDIN GSM Tel: 0505 487 8564
Kurum Müdür Yardımcısı	Derya GÜR ÇOŞKUN GSM Tel: 0505 622 8435

1. BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU

- **Yasal Çerçeve**
- **Stratejik Planlama Süreci**

BİRİNCİ BÖLÜM: MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Tablo 1 - Planın Yasal Dayanağı

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzda kalite çalışmaları okulun açıldığı 2003 yılında başlamıştır. Vizyon, misyon ilke ve değerlerimiz tüm öğretmenlerin katılımı ve beyin fırtınası yöntemi ile ortak akli kullanarak oluşturulmuştur. OGYE çalışmaları devam ederken 2008 yılından itibaren memnuniyet anketleri sistematik hâle getirilmiştir.

Kurulumuz tarafından stratejik plan çalışması için gereken analiz ve veri toplama stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında çalışma planı oluşturulmuştur. 2009-2010 yılında öğretmenler kurulunda vizyon ve misyonumuzun güncellenmesi kararı alınmıştır. TKY üst kurulu, hazırladığı açık uçlu soruların bulunduğu beyin fırtınası ve yüz yüze görüşmeler yoluyla tekrar tüm paydaşlarımızın görüşlerini alarak vizyon ve misyonumuzu güncellemiştir. Vizyon, misyon ve ilkelerimiz liderlerimiz tarafından her yıl panolarda ve web sayfasında tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur.

TKY üst kurulu tarafından, yürütülen bu çalışmalar ışığında **Stratejik Planlama Çalışma Takvimi** belirlenmiş, stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar:

1. Münevver Öztürk Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** tarafından tekrar gözden geçirilerek son şekli verilmiştir. Bu süreç içerisinde TKY üst kurulu üyelerimizden bazıları stratejik planlama ile ilgili eğitim almıştır
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağılı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

16. 05. 2013 tarihinde toplanan **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** tarafından, okulumuzun ortaokul olmasını göz önünde bulundurularak stratejik plan tekrar gözden geçirilmiş ve hedefler yeniden oluşturulmuştur.

Stratejik planın oluşmasında paydaşlarımızın görüşleri kişisel ve kurumsal hedefleri açık uçlu sorularla yazılı olarak alınmıştır.

Münevver Öztürk Ortaokulu Stratejik Planının belirlenmesi için alınan paydaş görüşleri değerlendirilmiş, aşağıdaki şekilde gruplaştırılmıştır.

- Hizmet içi seminerlere katılım isteği (Mesleki Gelişim)
 - Drama Semineri
- Fiziki şartların iyileştirilmesi
 - Spor salonu
 - Teknoloji ve Tarım atölyeleri (2 Adet)
 - Oyun Bahçesi (Anasınıfı öğrencileri için)
 - Müzik odası
 - Drama Odası ve Tiyatro salonu
 - Resim Odası
 - Kütüphane
 - Yemekhane ve Kantin'in iyileştirilmesi
 - Teknolojik donanımın bütün sınıflarda tamamlanması
 - Engelli öğrenciler için Eğitim ortamının düzenlenmesi
- Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı.
- 23 Nisanlarda değişik yerlerde gösteriler vb.

- Projelere katılım.
- AB Comenius projesine katılım (Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını desteklemek amacıyla)
- Tarihi, kültürel gezilerin düzenlenmesi
- Öğrenci davranışlarının iyileştirilmesi
- Spor, sosyal kültürel faaliyetlere sınıflar arası, okullar arası ulusal ve uluslararası yarışmalara, gezilere katılım.
- Akademik başarıyı arttırmak için;
 - Yaptırım ve ödül kriterlerinin belirlenmesi,
 - Akademik başarı ve davranışların profesyonel anlamda değerlendirilmesi,
 - Matematik dersinin küçük gruplarla işlenmesi,
 - Okul gazetesi, bülten, dergi vb. çıkarılması,
 - Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi
 - Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin sanat, kültürel etkinliklerinin öğretim programlarıyla bütünleştirilmesi.

Yukarıda listelenen paydaş görüşleriyle birlikte uygulanan bütün memnuniyet anketlerindeki öncelikli çözülmesi gereken sorunlardan başlanarak stratejik plan şekillendirilmiştir.

Stratejik planımız **Stratejik Planlama Süreci, Mevcut Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim** olmak üzere üç ana bölümden oluşturulmuştur.

Tablo 2 - Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

MÜNEVVER ÖZTÜRK ORTAOKULU		
	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	DERYA GÜR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	OĞUZHAN KÜÇÜKÖNEL	ÖĞRETMEN
3	TÜLAY TAŞAR	REHBER ÖĞRETMEN
4	ÖZLEM BABA	REHBER ÖĞRETMEN
5	NURŞEN ARABACI	ÖĞRETMEN
6	CANDAN KRUŞA	ÖĞRETMEN
7	ORKUN ÖZYURT	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ
8	DİLEK GÜLBAHAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

2. İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 1. Tarihsel Gelişim**
- 2. Yasal Yükümlülükler**
- 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**
- 4. Paydaş Analizi**
- 5. Kurum İçi Analiz**

5.1 Örgütsel Yapı

5.2 İnsan Kaynakları

5.3 Teknolojik Düzey

5.4 Mali Kaynaklar

5.5 İstatistikî Veriler

- 6. Çevre Analizi**

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,) Analizi

6.2 Üst Politika Belgeleri

- 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, hayırsever İshak ÖZTÜRK tarafından eşi Münevver ÖZTÜRK anısına yapılmıştır. Münevver Öztürk Hanımefendi, 1927 yılında Kutluğun (Çayyolu) köyünde doğmuştur. Daima sevgi ve hoşgörü içinde yaşamını sürdürmüştür. Çocuklarının, torunlarının ve diğer tüm çocukların vatana millete yararlı olabilmesi için çok iyi eğitim almaları gerektiğine inanmıştır. 22. 05.1976 tarihinde ebediyete göç eden Münevver Öztürk Hanımefendinin hayat arkadaşı, sayın İshak Öztürk Beyefendi merhum eşinin ve kendisinin ortak özellikleri olan eğitim, yardım, hoşgörü ve sevgi ilkelerinden yola çıkarak yaptırmış olduğu okulumuza çok sevip saygı duyduğu eşinin adını vermiştir. 2003–2004 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olan okulumuz, 22.09.2003 tarihinde ilköğretim olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Açıldığı yıldan itibaren gerek akademik gerekse sosyal, sportif ve kültürel başarılarıyla saygın eğitim kurumları arasında yerini almıştır. İlköğretim okulu olarak açılan okulumuz, 4+4+4 sisteminde ortaokula dönüşmüştür. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında kademeli dönüşüm başlamış, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında dönüşüm tamamlanmış ve sadece ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Yukarıda belirtilen vizyon ve misyon tanımlarımız, tüm paydaşlarımızın katılımı ile oluşturulmuştur.

Öğrencilerimize çağdaş ortaokul eğitiminin gerektirdiği koşulları sağlayabileceğimiz fiziki ortam ve özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 Haziran ayında spor salonumuzun inşaatına başlanmış olup 27 Mart 2014 tarihinde tamamlanarak kullanıma hazır hâle getirilmesi hedeflenmiştir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Münevver Öztürk Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir. Buna göre;

- Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
- Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

- Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.
- Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.
- **Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.**
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.
- **Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.**
- Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.
- Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.
- **Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek**
- **Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.**
- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.
- **Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.**

MEVZUAT ANALİZİ

- ❖ 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
- ❖ 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

- ❖ 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- ❖ Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- ❖ İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
 - ❖ MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

Tablo 3 - Faaliyet Alanları, Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Modern dans• Sosyal Projeler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Yetiştirme Kursları
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Teknoloji ve Tasarım Projeleri
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Sınav işleri• Sınıf geçme vb.• Diploma• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Okul çevre ilişkileri• Kulüp çalışmaları• Toplum hizmetleri• Rehberlik• Burs hizmetleri
Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Münevver Öztürk Ortaokulu olarak etkileşimde bulunduğumuz tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sürdürülebilir projeler geliştirilmesi tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyetleri sahiplenmesi kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından paydaş analizi büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi olarak öncelikle aşağıdaki unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

1. Münevver Öztürk Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
2. Münevver Öztürk Ortaokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
3. Münevver Öztürk Ortaokulu faaliyetlerinden etkilenenler.
4. Münevver Öztürk Ortaokulu'nu etkileyen kesimler.

Belirlenen paydaşlar üzerinde anketler uygulanarak okulun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, okulda gerçekleşen faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri görülmüştür. Bundan hareketle stratejik planın hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara gerekli dönütler verilmiştir.

Tablo 4 - Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
6. OKUL KANTİN ÇALIŞANLARI	6.YEREL YÖNETİMLER
	7. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	8. MAHALLE MUHTARLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10. SAĞLIK KURULUŞLARI

Okulumuzun ürettiği hizmeti etkileyen ve etkilenen tüm kişi ve kurumlar iç ve dış paydaşlarımızdır. Okulumuz için çalışanlarımız ve öğrencilerimiz iç paydaşlarımız; bakanlığımız, il, ilçe milli eğitim müdürlükleri, veliler, yerel yönetimler, STK'lar, muhtarlar, güvenlik güçleri, sağlık kuruluşları dış paydaşlarımızdır.

Tablo 5 - Paydaş Sınıflandırma Matrisi

√ : Tamamı O: Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		
Valilik		√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			
Veliler ve öğrenciler				√
Okul Aile Birliği	√			
Özel İdare				
Servis Hizmetleri				
Kantin-Yemekhane				

Tablo 6 - Paydaş Etki-Önem Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ
OKUL İDARESİ	×		Kurum çalışanı olduğu için	1	Güçlü

ÖĞRETMENLER	×		Kurum çalışanı olduğu için	1	Güçlü
ÖĞRENCİLER	×		Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1	Güçlü
YARDIMCI PERSONEL	×		Kurum çalışanı olduğu için	1	Zayıf
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİMİ VE DENETLEME KURULU ÜYELERİ	×		İlgili yönetmelik gereği gönüllü kurum çalışanı olduğu için	1	Zayıf
OKUL KANTİN ÇALIŞANLARI		×	Kurum çalışanı olduğu için	1	Zayıf
OKUL SERVİS ÇALIŞANLARI		×	Kurum çalışanı olduğu için	1	Zayıf
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		×	Mevzuatta belirlendiği için	1	Güçlü
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		×	Mevzuatta belirlendiği için	1	Güçlü
VELİLER		×	Hizmetlerimizden dolayı yararlandıkları için	1	Güçlü
YEREL YÖNETİMLER		×	Mevzuat ve protokoller (Okullar Hayat Olsun) gereği amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2	Zayıf
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		×	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2	Zayıf

Tablo 7 - Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Hizmet	Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					

Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı o : Bir kısmı

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı

Şekil 1- Teşkilat Şeması

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu; öğrenci davranışlarının değerlendirilerek ödül veya yaptırım konusunda karar almaktadır. Satın Alma Komisyonu, okula alınması planlanan araç-gereçlerin mevzuata uygun şekilde temini gerçekleştirmektedir. Muayene ve Kabul Komisyonu, satın alınan malzemelerin kabul ve kayıt (TİF) işlemlerini yürütmektedir. Taşınır Değer Tespit Komisyonu, diğer kurumlardan ya da kişilerden bağış/hibe yoluyla gelen taşınırların değerini tespit ederek, sisteme girişinden (TİF) sorumludur. Taşınır Sayım Kurulu,

mevcut taşınırların yılsonunda sayımını yaparak kayıttan düşme durumunda olanların işlemlerini yapar. Tören ve Kutlama Komisyonu, törenlerin usul ve esaslara uygun gerçekleştirilmesinden sorumludur. Sosyal Etkinlikler Kurulu, okuldaki sosyal etkinliklerin yürütülmesinden; Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu okul içi ve dışı düzenlenen yarışmalara gönderilecek eserleri incelemekten sorumludur. Rehberlik ve psikolojik danışma kurulu, okul rehberlik çalışmalarından; Ana sınıfı satın alma komisyonu ana sınıfı ihtiyaçlarının usulüne göre karşılanmasından; Okul seçim ve sandık kurulu, öğrenci temsilcisi seçim işlemlerinden sorumludur. Yangın önleme ekibi, Risk Takip Kurulu okulda karşılaşılabilecek olumsuz durumlara yönelik önlem almadan; Kantin Denetleme Kurulu kantin hijyen ve satılması yasaklanan ürünlerin kontrolünden ve Servis Araçları Denetleme Kurulu, servislerin ilgili yönetmeliğe göre denetiminden sorumludur. Okullarda şiddetin önlenmesi kurulu, şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalardan sorumludur.

Büro hizmetleri, okula gelen–giden resmi yazı takibi, dilekçe kaydı, cevap yazıları vb. işlerden; yardımcı hizmetler okulun temizliğinden; teknik hizmetler okul onarım işlerinden; sorumludur. Okul –aile birliği okul gelir-gider işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Münevver Öztürk Ortaokulu, 39 eğitim-öğretim hizmetleri, , 1 yardımcı hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 38 kadrolu çalışanın yanında temizlik hizmeti alımı ile 4 kişi ve 3 kantin çalışanı toplam 45 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Münevver Öztürk Ortaokulu İnsan Kaynakları ilişkin bilgiler Tablo .’de verilmiştir.

İnsan Kaynakları

Tablo 8 - Münevver Öztürk Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Mevcut Durum
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	37
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	5
Kantin Çalışanları	3
TOPLAM	48

Tablo 9 - 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	-	2	2

Tablo 10 - Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Yüksek Lisans	2	66

Tablo 11 - Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
40-50	1	33
50+...	2	66

Tablo 12 - İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
16-20 Yıl	1	33
21+..... üzeri	2	66

Tablo 13 - Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı				
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1

Tablo 14 - Destek Personele(Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler

2015 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	1
3	Sözleşmeli Personel	2	3	5
TOPLAM		3	3	6

Tablo 15 - İdari Personelin Katıldığı Hizmet-İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Türü
CEVAT CESUR	Okul Müdürü	Çocuk Dostu Öğrenme Ortamı Semineri	22/07/2005	Katılım Belgesi
		Çocuk Dostu Öğrenme Ortamı Semineri	01/09/2006	Katılım Belgesi
		İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	24/06/2005	Katılım Belgesi
		Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri (Oygep)	22/07/2005	Katılım Belgesi
		Stratejik Planlama ve TKY Semineri	28/09/2007	Katılım Belgesi
		Yaratıcı Drama Semineri	19/02/2010	Katılım Belgesi
		Muhakkiklik Semineri	12/11/2011	Katılım Belgesi
		Eğitim Liderliği Semineri	30/09/2011	Katılım Belgesi
		Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları	15/11/2011	Katılım Belgesi
		Muhakkiklik Eğitimi Semineri	06/12/2011	Katılım Belgesi
		Kriz Yönetimi Semineri	14/03/2012	Katılım Belgesi
		Eğitim Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	24/09/2010	Katılım Belgesi
		Eğitim Yönetimi Kursu	19/04/2000	Başarı Belgesi
		MLO Standartlarını Yaygınlaştırma Kursu	27/10/2000	Başarı Belgesi

		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	23/01/2004	Başarı Belgesi
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu-2	25/11/2005	Başarı Belgesi
		Teknoloji ve Tasarım Kursu	14/09/2007	Başarı Belgesi
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu	26/04/2013	Başarı Belgesi
Serap AYDIN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	19/03/2015	Başarı Belgesi
		İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	24/06/2005	Katılım Belgesi
		E-Okul Uygulamaları Semineri	28/05/2008	Katılım Belgesi
		Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitim Semineri	24/06/2010	Katılım Belgesi
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	14/06/2012	Katılım Belgesi
		Yaratıcı Drama Semineri	19/02/2010	Katılım Belgesi
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	09/12/2010	Katılım Belgesi
		TEFBİS Eğitim Semineri	09/12/2010	Katılım Belgesi
		Okul Yönetimi Uzaktan Eğitim Programı	08/06/2012	Katılım Belgesi
		Stratejik Planlama Kursu	09/05/2014	Başarı Belgesi
DERYA GÜR COŞKUN	Müdür Yardımcısı	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Semineri	11/10/2006	Katılım Belgesi
		Sosyal Bilgiler Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	05/09/2006	Katılım Belgesi
		AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI	15/11/2011	Katılım Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	07/05/2015	Başarı Belgesi

Tablo 16 - 2015 Yılı Yönetici ve Öğretmen Durumu

2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU (21.06.2015 İtibariyle)							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1.	MÜDÜR	1	-	1		1	1
2.	MÜDÜR YARDIMCISI	-	2	2		1	-
3.	REHBER ÖĞRETMEN	-	2	2	1	1	2
4.	TÜRKÇE	-	5	5	5	-	2
5.	MATEMATİK	1	3	4	4	1	1
6.	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	-	3	3	3	-	-
7.	FEN VE TEKNOLOJİ	-	3	3	3	-	2
8.	SOSYAL BİLGİLER	-	2	2	2	-	1
9.	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	-	2	2	1	1	1
10.	GÖRSEL SANATLAR	-	2	2	2	-	-
11.	MÜZİK	-	1	1	1	-	-
12.	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2	2	-	-
13.	TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	3	4	4	-	1

Tablo 17 - Öğretmenlerin Yaş Grubu Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	5	%20
40-50	18	%51
50+...	13	%

Tablo 18 - Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-10 Yıl	2	07
11-15 Yıl	8	21
16-20 Yıl	11	29
21+... üzeri	15	40

Tablo 19 - Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013
TOPLAM	1	1	1	13	2	2	5	14

Tablo 20 - Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
BERRİN AKDOĞAN	İNGİLİZCE	Bilgisayar Kullanım Kur.	21/03/2008	Başarı Belgesi
		Süreç Yönetimi Semineri	15/06/2009	Başarı Belgesi
		İngilizce Konuşma Yöntem Ve Teknikleri	10/09/2007	Başarı Belgesi
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	20/04/2007	Başarı Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	01/09/2008	Katılım Belgesi
NURŞEN ARABACI	TEKNOLOJİ TASARIM	Bilgisayar Kullanım Kursu	21/03/2008	Başarı Belgesi
		Teknoloji Ve Tasarım Kursu	14/09/2007	Başarı Belgesi
		Tky Ekip Değerlendirici Eğitimi Semineri	05/12/2008	Başarı Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	05/09/2008	Başarı Belgesi
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	20/04/2007	Başarı Belgesi
		Teknoloji ve Tasarım Dersi Tanıtım Semineri	14/12/2006	Başarı Belgesi
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	19/12/2010	Katılım Belgesi
ARZU TATAR	FEN VE TEKNOLOJİ	Bilgisayar Animasyonlarının Fen ve Teknoloji Dersi Sürecinde Kullanılması Kursu	01/07/2011	Başarı Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	11/04/2008	Katılım Belgesi

		İntel Öğretmen Eğitimi Programı (Karma) Kursu	25/06/2010	Başarı Belgesi
AYSUN RAHİMİYE AKTUĞ	MATEMATİK	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	14/04/2006	Katılım Belgesi
ÖZLEM BABA	REHBER ÖĞRETMEN	Diksiyon Kursu	18/05/2007	Başarı Belgesi
		7-19 Yaş Aile Eğitimi Uygulayıcı Eğitimi Semineri	09/04/2010	Katılım Belgesi
		Davranış Değiştirme Yöntemleri Ve Öfke Yönetimi Semineri	04/05/2007	Katılım Belgesi
		İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	17/11/2006	Katılım Belgesi
		Kaynaştırma Uygulamalarında Eğitim Öğretim Düzenlenmesi Semineri	12/05/2006	Katılım Belgesi
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	19/12/2010	Katılım Belgesi
		WİS-R Zeka Testi uygulayıcılığı eğitimi	07.1996	Katılım Belgesi
		0-18 Aile Eğitimi Kurs programı	06/03/2015	Katılım Belgesi
AYNUR KAP	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Pratik İngilizce Konuşma Yönetim ve Teknikleri Semineri	07/09/2007	Katılım Belgesi
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yönetim ve Teknikleri Semineri	17/06/2011	Katılım Belgesi

Tablo 21 (devamı)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
DENİZ SELGİN URALÇİN	FENVE TEKNOLOJİ	Fen ve Teknoloji Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	29/06/2006	Katılım Belgesi
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	20/06/2008	Katılım Belgesi
		ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ OLAN ÇOCUKLARIN FARK EDİLMESİ VE EĞİTİM ÖNLEMLERİ	22/06/2011	Katılım Belgesi
		ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	14/06/2012	Katılım Belgesi
DERYA GÜR COŞKUN	SOSYAL BİLGİLER	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Semineri	11/10/2006	Katılım Belgesi
		Sosyal Bilgiler Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	05/09/2006	Katılım Belgesi
		AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI	15/11/2011	Katılım Belgesi
BANU DUMAN	İNGİLİZCE	Proje Yönetim Kursu	06/08/2010	KATILIM BELGESİ
		Proje Yönetim Kursu	06/08/2010	KATILIM BELGESİ
		Araştırma Teknikleri Semineri	20/08/2010	KATILIM BELGESİ
		Proje uygulama izleme Değerlendirme Semineri	23/10/2009	KATILIM BELGESİ
		Proje İzleme Değerlendirme Ve Hibe Programları Tanıtım Semineri	10/07/2009	KATILIM BELGESİ
		İlköğretim Dyned İngilizce Dil Eğitimi	09/05/2008	KATILIM BELGESİ
		Avrupa Dil Gelişim Dosyası Projesi Semineri	29/03/2007	KATILIM BELGESİ
		Proje Çevirme Ve Yönetimi Semineri	30/05/2007	KATILIM BELGESİ
		İngilizce Dyned Program Semineri	06/09/2006	KATILIM BELGESİ
		AB Gençlik Programları Bilgilendirme Semineri	20/08/2010	Katılım Belgesi

Tablo 21 (Devamı)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
ŞİRİN ERYILMAZ	FEN VE TEKNOLOJİ	Fen Ve Teknoloji Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	29/06/2006	KATILIM BELGESİ
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	19/12/2010	Katılım Belgesi
TÜRKAY GÖK	SOSYAL BİLGİLER	Eğitimde Teknoloji Kullanımı Ve Materyal Hazırlama Kursu	07/01/2008	BAŞARI BELGESİ
		Süreç Yönetimi Semineri	15/06/2009	KATILIM BELGESİ
		Özel Eğitim Semineri	01/09/2008	KATILIM BELGESİ
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	09/04/2007	KATILIM BELGESİ
		Sosyal Bilgiler Yeni Müfredat Tanıtım Semineri	19/06/2006	KATILIM BELGESİ
ARIF IŞILAK	BEDEN EĞİTİMİ	Eğitimde Teknoloji Kullanımı Ve Materyal Hazırlama Kursu	25/01/2008	BAŞARI BELGESİ
		Süreç Yönetimi Semineri	19/06/2009	KATILIM BELGESİ
		Özel Eğitim Semineri	05/09/2008	KATILIM BELGESİ
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	20/04/2007	KATILIM BELGESİ
		Beden Eğitimi Dersi Program Tanıtım Semineri	23/01/2007	KATILIM BELGESİ
NİLGÜN SAYGINER	TEKNOLOJİ VE TASARIM	ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ	01/12/2006	Katılım belgesi
		OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM UYGULAMASI SEMİNERİ	18/05/2007	Katılım belgesi
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	05/09/2008	Katılım belgesi
		Teknoloji ve Tasarım Kursu	14/09/2007	Katılım belgesi

Tablo 21 (Devamı)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
EMİNE RANA İNAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	8. Ulusal Eko-Okullar Eğitim Semineri	03/11/2007	Katılım Belgesi
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	09/05/2008	Katılım Belgesi
		BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	23/03/2007	Başarı Belgesi
YAKUP KARA	TEKNOLOJİ TASARIM	Eğitimde Teknoloji Kullanımı Ve Materyal Hazırlama Kursu	25/01/2008	BAŞARIBELGESİ
		Teknoloji ve Tasarım Kursu	14/09/2007	BAŞARIBELGESİ
		Özel Eğitim Semineri	05/09/2008	KATILIM BELGESİ
		Süreç Yönetimi Semineri	19/06/2009	KATILIM BELGESİ
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	20/04/2007	KATILIM BELGESİ
		Teknoloji Ve Tasarım Dersi Tanıtım Semineri	14/12/2006	KATILIM BELGESİ
NALAN ALPHAN	TÜRKÇE	Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	21/06/2006	Katılım Belgesi
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	05/09/2008	Katılım Belgesi
		Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	21/06/2006	Katılım Belgesi
MERAL AYDIN	GÖRSEL SANATLAR	Sınıf Yönetimi Semineri	25/06/2010	Katılım Belgesi
ALİME FİSUN ÜÇCAN	İNGİLİZCE	Süreç Yönetimi Semineri	19/06/2009	BAŞARI BELGESİ
		Pratik İngilizce Konuşma Yöntem Ve Teknikleri	14/09/2007	BAŞARIBELGESİ
CANDAN KRUŞA	TEKNOLOJİ TASARIM	Bilgisayar Kullanım Kursu	21/03/2008	BAŞARIBELGESİ
		Teknoloji Tasarım Kursu	14/09/2007	BAŞARIBELGESİ
		Özel Eğitim Semineri	05/09/2008	KATILIM BELGESİ
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	06/04/2007	KATILIM BELGESİ
		Teknoloji Ve Tasarım Dersi Tanıtım Semineri	14/12/2006	KATILIM BELGESİ

Tablo 21 (devamı)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
OĞUZHAN KÜÇÜKÖNEL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Öğretmen Programı Eğitimi Kursu	13/06/2008	Başarı Belgesi
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe)	27/02/2009	Başarı Belgesi
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II. Kademe)	27/03/2009	Başarı Belgesi
		Network (BTT ve CCNA 1) Kursu	18/03/2011	Başarı Belgesi
		YENİ İLKÖĞRETİM PROGRAMLARI TANITIM SEMİNERİ	27/12/2006	Katılım Belgesi
		İLSİS, E-okul, E-mail Semineri (Savur)	06/06/2009	Katılım Belgesi
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	30/03/2011	Katılım Belgesi
		Yazarlık Yazılımı Kursu	11/04/2008	Başarı Belgesi
		Temel Düzey Web Tasarım Kursu (Dreamweaver)	18/05/2008	Başarı Belgesi
		Power Point (Sunu Hazırlama) Kursu (Savur)	18/10/2009	
		Temel Web Tasarım (HTML)Kursu	28/02/2010	
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I.Kademe)	19/03/2010	
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II.Kademe)	11/11/2010	

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
ÖZLEM TÜZÜNER	TÜRKÇE	Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	21/06/2006	Katılım Belgesi
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	20/04/2007	Katılım Belgesi
		Süreç Yönetimi Semineri	19/06/2009	Katılım Belgesi
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	19/12/2010	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	05/09/2008	Katılım Belgesi
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Ve Materyal Hazırlama Kursu	25/01/2008	Başarı Belgesi
SEMRA ERKMEN	MATEMATİK	Matematik yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	21/06/2006	Katılım Belgesi
		Özel eğitim Semineri	05/09/2008	Katılım Belgesi
		Diksiyon Semineri	08/06/2012	Katılım Belgesi
NİHAL BETÜL NALDÖKEN	TÜRKÇE	Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	08/09/2006	Katılım Belgesi
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	23/12/2003	Başarı Belgesi

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
TÜLAY TAŞAR	REHBER ÖĞRETMEN	Temel Eğiticilik Semineri	04/02/2011	Katılım Belgesi
		Temel Eğitici Eğitimi Kursu	01/02/2012	Başarı Belgesi
		Psikolojik Danışmanlara Yaratıcı Drama Semineri	04/03/2003	Katılım Belgesi
		Rehber Öğretmenlere Psikoeğitim Programı Eğitim Semineri	27/03/2003	Katılım Belgesi
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	18/02/2005	Katılım Belgesi
		Okul Temelli Mesleki Gelişim Uygulaması Semineri	20/04/2007	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	05/09/2008	Katılım Belgesi
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	19/12/2010	Katılım Belgesi
		Medyadaki Güç İmajları Odaklı Şiddeti Önlemeye Yönelik Drama Çalışmaları Semineri	18/05/2012	Katılım Belgesi
		Davranış Değiştirme Yöntemleri Ve Öfke Yönetimi	16/03/2007	Katılım Belgesi
		Yaratıcı Drama Liderliği 1	12/06/2009	Katılım Belgesi
		7-19 Yaş Etkili Anne Baba Uygulayıcı Eğitim Semineri	20/11/2009	Katılım Belgesi
		Temel Kabiliyetler Testi Kursu 7-11 Testi Kursu 7-11	08/04/2005	Başarı Belgesi
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Ve Materyal Hazırlama Kursu	25/01/2008	Başarı Belgesi
		Bilgisayar Kullanım Kursu	21/03/2008	Başarı Belgesi
		DEHB Öğretmen Eğitici Eğitimi Kursu	18/09/2009	Başarı Belgesi
		Yaratıcı Drama Kursu	04/01/2010	Başarı Belgesi
		Yaratıcı Drama Kursu	17/05/2010	Başarı Belgesi
		Yaratıcı Drama Liderliği Kursu	28/04/2011	Başarı Belgesi
		Yaratıcı Drama Kursu-5	24/06/2011	Başarı Belgesi

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
İSMAİL AYTAÇ	BEDEN EĞİTİMİ	Okul Binalarında Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı	10/08/2012	Katılım Belgesi
		Halkla İlişkiler Ve İletişim Becerileri Semineri	25/01/2013	Katılım Belgesi
		Yaratıcı Drama Semineri	19/04/2013	Katılım Belgesi
GÜLSEMİN SUNAY	MÜZİK	Özel eğitim Semineri	03/07/2008	Katılım Belgesi
FİLİZ ERGÜN ÜNAL	TÜRKÇE	Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	29/06/2006	Katılım Belgesi
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	05/09/2008	Katılım Belgesi
		Diksiyon Semineri	08/06/2012	Katılım Belgesi
FİLİZ ERGÜN ÜNAL	TÜRKÇE	Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	29/06/2006	Katılım Belgesi
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	05/09/2008	Katılım Belgesi
		Diksiyon Semineri	08/06/2012	Katılım Belgesi
ESRA DİZMAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri	04/04/2007	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	27/06/2008	Katılım Belgesi

Tablo 21 - Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütme,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcılarıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet ederler.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, dersliklerdeki eşyayı iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplarlar.4. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların

	<p>saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>5. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>6. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>2. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
Güvenlik Görevlisi	Okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 22 - Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1.	Derya Gür Coşkun	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bilgiler	Planlama Proje üretim	Stratejik Planlama TKY Projeler
2.	Özlem Baba	Öğretmen	Rehber Öğretmen	Kişisel Gelişim Planlama	TKY Projeler Stratejik Planlama Rehberlik amaçlı yayınlar
3.	Candan Kruşa	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	Planlama Proje üretim	Stratejik Planlama TKY Projeler
4.	Nurşen Arabacı	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	Planlama Proje üretim	Stratejik Planlama TKY Projeler
5.	Nalan Alphan	Öğretmen	Türkçe	Planlama Proje üretim Sosyal Etkinlikler	Stratejik Planlama TKY Projeler Bahar Şenliği Organizasyonu
6.	E. Rana İnan	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Planlama Proje üretim Sosyal	Stratejik Planlama TKY Projeler

				Dayanışma	Dayanışma-Yardımlaşma Faaliyetleri
7.	Esra Dizman	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Planlama Proje üretim Sosyal Dayanışma	Stratejik Planlama TKY Projeler Dayanışma-Yardımlaşma Faaliyetleri
8.	Yakup Kara	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	Satranç	Satranç Projeler
9.	Gülfem Şenduran	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Resim	Okul duvarının resimlenmesi
10.	Arif Işılak	Öğretmen	Beden Eğitimi	Sosyal Etkinlikler	Şenlik Organizasyonu Yarışmalar, Müsabakalar

İç Paydaş Görüşleri

İç paydaşlara yapılan memnuniyet anketlerinde bulunan bazı cevaplara ilişkin değerler yüzde ve grafik olarak verilmiştir.

OKUL ÇALIŞANLARININ MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

- Kariyer Geliştirme:** Bu bölümdeki ankete oy veren çalışanların % 60'ının memnun olduğu görülmektedir. Yöneticilerin kişisel ve mesleki eğitim konusunda desteklerinin olduğu tespit edilmiştir.
- İşbirliği İletişim:** Okulumuzun çalışanları okuldaki işbirliği ve iletişim konusunda memnun oldukları, verdikleri % 73 memnuniyet ortalaması ile göstermektedir.
- Yetkilendirme:** Okulda çalışanlarının % 62'si işleri ile ilgili inisiyatif kullanma ve görevleriyle ilgili kendilerine yönetim tarafından yetki ve sorumluluk verildiğini belirtmektedir.
- Fırsat Eşitliği:** Okul çalışanları bilgi ve becerilerini sergileme, yaptıkları işlerde destek olunması ve her türlü fırsat eşitliğinin sağlanması noktasında % 63'lük bir oranda memnuniyetini belirtmiştir.
- Kararlara Katılılık:** Çalışanlar, yönetimin kararlara katılım noktasında biraz daha kendilerinin dikkate alınmasını belirtmiş. Memnuniyet % 62'dir.
- Yönetimden Memnuniyet:** Okul Çalışanlarının %61'i yönetimden memnun olduğunu belirtmiştir.
- Ödüllendirme Sistemi:** Bu bölümde ankete katılanların % 52'si olumlu görüş belirtmişlerdir.
- Performansı Değerlendirme Sistemi:** Çalışanlarımızın performansı değerlendirme bölümüne verilen olumlu puan % 54'dür.
- Okulun Vizyon Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama:** Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin okul çalışanlarının %69'u gereken farkındalığı yakalamıştır.
- Destek:** Okul çalışanlarımızın %56'sı çalışacakları konularda görüşlerinin alındığını düşünmektedirler.
- Okulda Bulunan Araç Gereç:** Okul Çalışanlarının %70'i kendilerine sağlanan araç gereç ve teknolojik malzeme donanımını yeterli bulmaktadır.

12. Okul Ortamı: Okulumuzda çalışanların çalışma ortamı bölümünde memnuniyet ortalaması % 71'dir.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı % 63 olup düzeyi iyidir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

- 1. Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma:** Öğrencilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 58'dir.
- 2. İletişim:** Öğrencilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 84 olduğu görülmüştür.
- 3. Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama):** Öğrencilerimizin, dilek ve şikâyetlerini % 65 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler.
- 4. Güvenirlilik:** Öğrencilerimizin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni % 87'dir.
- 5. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri:** Öğrencilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada % 77'lik oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.
- 6. Güvenlik:** Öğrencilerimizin okulumuzu % 86 oranında güvenli bulmaktadırlar.
- 7. Kararlara Katılım:** Öğrencilerimizin % 85'i okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate alındığını düşünmektedir.
- 8. Öğrenci İşleri:** Öğrencilerimiz okul idaresince hazırlanması gereken evrakın zamanında düzenlendiği kanısındalar. Ayrıca öğrenci kayıt/kabul işlemleri için gereken belgeler zamanında düzenlendiğini ve devam durumu ile not durumunun takibinde sorun yaşamadıklarını belirten Öğrencilerimizin oranı % 83'dür.
- 9. Ders Programları:** Öğrencilerimizin % 82'si ders programlarından memnundur.
- 10. Sınıf Ortamı:** % 82'lik bölümü sınıf ortamını beğendiklerini ifade etmektedir.
- 11. Ders Araç ve Gereçleri:** Öğrencilerimizin % 81'i ders araçlarının uygunluğu ve yeterliliği ve alanla ilgili diğer hususlarda memnundur.
- 12. Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği):** Öğrencilerimizin % 78'i tenefüs sürelerini yeterli bulunması, öğrencilerin Dinlenebilmesi, nöbetçi öğretmenlerin herhangi bir olayda derhal müdahale etme hususundaki memnuniyetlerini belirtmiştir.
- 13. Okulun Fiziki Ortamı:** Okulun fiziki ortamından Öğrencilerimizin % 69'u memnun görünmektedir. Özellikle spor salonundan memnuniyet çok yüksektir.
- 14. Okulun kantini:** Öğrencilerimizin okul kantini ile ilgili memnuniyet oranları % 71'dir.
- 15. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler:** Okulda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini öğrencileri üzerinde olumlu etkileri olduğunu düşünen öğrencilerimizin oranı % 78'dir.
- 16. Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları:** Öğrencilerimizin % 90'ı belirli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili memnuniyetlerini belirtmiştir
- 17. Öğrenci Kulüpleri:** Öğrencilerimizin % 71'i Sosyal Kulüpler ile ilgili memnuniyetlerini belirtmiştir
- 18. Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir.** Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu, öğretmenlerimizin değerlendirmelerde objektif oldukları görüşündedirler. Böyle düşünen öğrencilerimizin oranı % 83'tür.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı % 79 olup düzeyi iyidir.

Kurum Dışı Analiz

VELİ MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

Velilere yönelik olarak uygulanan anketler analiz edilerek Tablo 24'te sunulmuştur.

Tablo 23 - Veli Memnuniyetine İlişkin Sonuçlar

Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları			
GÖSTERGELER	2012	2013	2014
Okul/kurum hizmetlerine ulaşma,	88	92	88
İletişim,	88	92	89
Dilek, öneri ve şikâyetler	77	82	79
Güvenilirlik,	90	91	89
Rehberlik ve yönlendirme	80	82	78
Güvenlik,	84	84	86
Kararlara katılım	75	78	77
Öğrenci işleri	94	94	93
Ders seçimi	85	88	83
Sınıf ortamı	87	91	85
Ders araç gereçleri ve donatım	64	88	83
Ders arası	64	88	83
Okulun fiziki ortamı,	53	75	70
Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler	58	77	75
Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler	58	73	71
Değerlendirme ödül takdir	53	92	82
GENEL DEĞERLENDİRME	85	81	82

1. **Okul Hizmetlerine Ulaşma:** Velilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 89'dır.
2. **İletişim:** Velilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 90 olduğu görülmüştür.
3. **Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama):** Velilerimiz, dilek ve şikâyetlerini % 79 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler.
4. **Güvenirlilik:** Velilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni % 90'tür.
5. **Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri:** Velilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada % 80'lük oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.
6. **Güvenlik:** Velilerimiz okulumuzu % 85 oranında güvenli bulmaktadırlar
7. **Kararlara Katılım:** Velilerimizin % 77'i okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate alındığını düşünmektedir.
8. **Öğrenci İşleri:** Velilerimiz okul idaresince hazırlanması gereken evrakın zamanında düzenlendiği kanısındalar. Ayrıca öğrenci kayıt/kabul işlemleri için gereken belgeler zamanında düzenlendiğini ve devam durumu ile not durumunun takibinde sorun yaşamadıklarını belirten velilerimizin oranı % 94'tir.
9. **Ders Programları:** Velilerimiz eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda memnuniyet oranı % 85'dur.
10. **Sınıf Ortamı:** Velilerimizin % 88'lik bölümü sınıf ortamını beğendiklerini ifade etmektedir.
11. **Ders Araç ve Gereçleri:** Velilerimizin % 78'si ders araçlarının uygunluğu ve yeterliliği ve alanla ilgili diğer hususlarda memnundur.
12. **Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği):** Velilerimizin % 78'i teneffüs sürelerini yeterli bulunması, öğrencilerin dinlenebilmesi, nöbetçi öğretmenlerin herhangi bir olayda derhal müdahale etme hususundaki memnuniyetlerini belirtmiştir.
13. **Okulun Fiziki Ortamı:** Okulun fiziki ortamından velilerimizin % 66'ı memnun görünmektedir. Spor salonu, konferans salonundan memnuniyet çok fazladır.
14. **Okulun kantini:** Velilerimiz okul kantini ile ilgili memnuniyet oranları % 70 olup bu alandaki en düşük memnuniyet oranıdır.
15. **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler:** Okulda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini öğrencileri üzerinde olumlu etkileri olduğunu düşünen velilerin oranı % 67'dir.
16. **Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir:** Velilerimiz öğretmenlerimizin değerlendirmelerde objektif oldukları görüşündedirler. Öğrenci başarıları değerlendirilirken objektif kriterlerle hareket edildiğini düşünen velilerimizin oranı % 76'dır.
17. **Olumlu davranış kazanma:** Çocukların okulda milli ve manevi değerleri öğrenebildiğini, temel ahlak kurallarını edindiğini, olumlu bir kişilik kazanabildiğini düşünen ve memnuniyetlerini belirten velilerimizin oranı % 83'tür.

Bu bölümün genel memnuniyet oranı % 82 olup düzeyi iyidir.

Teknolojik Altyapı

Okulumuzda bütün sınıflarımızın teknolojik donanımı tamamlanmıştır. Dersliklerimizin dışında çok amaçlı salonumuzda da projeksiyon cihazı mevcuttur her türlü sunumda etkin kullanılmaktadır. Öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ve öğretmen görevlendirmesi, bilgi edinme ve yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılma, yürütülme ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Yazışmalar, sınavlar vb. bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır. Dış ses sistemi yenilenmiş, bütün katlara ve dersliklere iç ses sistemi taktırılmıştır. Bütün katlarda internet bağlantısı yenilenmiştir. Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmektedir.

Veliyle ve öğretmenle iletişimde web sayfasıyla birlikte, telefon mesaj sistemi de kullanılmaktadır.

Tablo 24 - Okulun Teknolojik Altyapısı

Teknolojik Cihaz	Mevcut Sayı	İhtiyaç Durumu (Yeterli/Yetersiz)	Personel Kullanım Düzeyi (Zayıf/Orta/İyi/Çok İyi)
Bilgisayar	46	Yeterli	İyi
Dizüstü bilgisayar		Yeterli	İyi
Yazıcı	30	Yeterli	İyi
Telefon	8	Yeterli	İyi
Projeksiyon Makinesi	21	Yeterli	İyi
Projeksiyon Perdesi	21	Yeterli	İyi
Faks Makinesi	1	Yeterli	İyi
Fotokopi Makinesi	5	Yeterli	İyi
Tarayıcı	3	Yeterli	İyi
Okulun Web Sitesi	Mevcut	Yeterli	İyi
Televizyon	5	Yeterli	İyi
Ses Sistemi	1	Yeterli	İyi

Münevver Öztürk Ortaokulu fiziki altyapısına ilişkin istatistikî bilgiler Tablo 26'da verilmiştir.

Tablo 25 - Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Altyapı	Mevcut Sayı	İhtiyaç Durumu (Yeterli/Yetersiz)	Kapasitesi (Kişi)
Müdür odası	1	Yeterli	
Müdür Yrd. Odası	2	Yeterli	
Derslik	17	Yeterli	
Öğretmenler Odası	1	Yeterli	40
Kütüphane	Yok	Yeterli	
Rehberlik Servisi	2	Yeterli	
Resim Odası	1	Yeterli	
Müzik Odası	1	Yeterli	
Spor Salonu	1	Yeterli	
Konferans Salonu	1	Yeterli	100
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	Yok	Yeterli	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Yeterli	
Yemekhane	1	Yeterli	
Spor Alanları	1	Yeterli	
Görsel Eğitim Odası	Yok	Yeterli	
Satranç Odası	Yok	Yeterli	
Drama Salonu	Yok	Yeterli	
Kazan Dairesi	1	Yeterli	
Arşiv	1	Yeterli	
Harita Odası	Yok	Yeterli	
Destek Eğitim Odası	1	Yeterli	
Okul –Aile Birliği Odası	1	Yeterli	
Hizmetli Odası	1	Yeterli	

Mali Kaynaklar

Okulumuzun Genel Bütçe Özel İdare dışındaki malî kaynaklarını Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar, yemekhane ve kantin kira gelirleri, öğrenci taşıma firmasından elde edilen gelirler oluşturmaktadır.2011-2012-2013-2014 yıllarında yerel yönetimlerden tadilat, boya desteği alınmıştır. Gelecek yıllarda da bu desteğin alınması planlanmaktadır.

Tablo 26 - Mali Kaynaklar - Gelir

Yıllar	Mali Kaynaklar				
	Veli Bağışları ¹	Bağışlar	Kantin Kira Geliri	Önceki Yıllan Devreden	Toplam
2012	99.068	22.000	12.978	43.171.90	177.928.58
2013	132.236	15.000	40.157	32,117.50	187.393.26
2014	80.762.30	19.000	35.448	32.279.09	167.529.39
2015	53.658.02	11.000	33.547.20	16.676.39	121.815.27
TOPLAM					

Tablo 27 - Mali Kaynaklar - Gider

Yıllar	Gider Kaynakları						
	Temizlik ve işçi	Haberleşme ve Ulaşım	Güvenlik	Eğitim Kırtasiye	Demirbaş alım bakım onarım vs.	Diğer Giderler	Toplam
2012	46.078.81	7.115	17.881.08	13.402.01	62.192.79	2.004.52	164.639.31
2013	70.450	3.026.75	18.938	5.334.22	46.758.35	8.035.32	164.138
2014	81.970.43	3.603	20.240	4.324.70	25.494.36	5.376.40	146.223.34
2015	57.615.44	2.682.10	15.060	6.153.23	12.766.67	3.124.30	121.815.27
TOPLAM							596.815.9

¹ NOT: 2015 Veli bağışları Haziran ayına kadardır.

İstatistikî Veriler

2.4.1.1 Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Tablo 28 - Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
35	253	268	521	15

Tablo 29 - Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler				
Yıl	2012	2013	2014	2015
Öğrenci Sayısı	596	545	545	521

Tablo 30 - Geçmiş 3 yıla Ait Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Sınıflar	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları		
	2012	2013	2014
5.Sınıflar	30	28	28
6.Sınıflar	32	28	27
7.Sınıflar	30	29	28
8.Sınıflar	28	27	29
Ortalama	30	28	28

Tablo 31 - Geçmiş 3 yıla Ait Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayıları

Sınıflar	Öğrenci Sayıları		
	2012	2013	2014
Teşekkür Belgesi	288	338	235
Takdir Belgesi	510	663	766
Onur Belgesi	15	14	35
TOPLAM	813	1015	1036

Tablo 32 - Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2012	2013	2014	2015
30	28	28	28

Tablo 33 - Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı							
2012		2013		2014		2015	
Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
92	92	63	63	120	120	139	139

Tablo 34 - Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013	596	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Yoktur
2014	545	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Yoktur
2015	521	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Yoktur

Tablo 35 - Lisanslı Öğrenci Sayıları

Lisanslı Öğrenci Sayıları (futbol,basketbol, voleybol, satranç, jimnastik, yüzme)	
Yılı	Öğrenci Sayısı
2012	64
2013	52
2014	75
2015	90

2.4.1.2 Okula İlişkin Bilgiler

Okula ilişkin bilgiler Tablo 37, 38, 39, 40 ve 41’de sunulmuştur.

Tablo 36 - Yerleşim Alanları

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
7329	2200	5129

Tablo 37 - Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	521	35	521	1	5	5

Tablo 38 - Geçmiş 3 yıla Ait Rehberlik Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı

Sorun Alanları	Rehberlik Servisi Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2012	2013	2014
Sağlık Sorunları	5	2	7
Okulla İlgili Sorunlar	90	64	50
Aile İle İlgili Sorunlar	64	55	36
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	118	87	52
Arkadaşlık Sorunları	77	98	122
Sosyoekonomik Sorunlar	5	4	0
TOPLAM	359	310	267

Tablo 39 - Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	45 m ²
Yemekhane	100	120 m ²
Çok Amaçlı Salon	100	100 m ²

Tablo 40 - Spor Tesisleri

Spor Tesisleri	
Tesisin adı	Alanı
Basketbol Alanı	13mx24m
Futbol Sahası	40mx21m
Voleybol Sahası	9mx18m
Spor Salonu	30mx20

2.5. Çevre Analizi

Bu bölümde; Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim sisteminde yeniden yapılanma, eğitimde sosyal diyalog, çevre analizi, PEST (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik) analizi ve üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler analiz edilmiştir.

Üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Ankara İl Özel İdaresi, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Münevver Öztürk Ortaokulu stratejik amaç ve hedefleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Münevver Öztürk Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

PEST (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik) analizi

Tablo 41 - PEST Analizi

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi. Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması. Kurumdaki iç ve dış paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkemizdeki ekonomik durum	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması.	Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler. Nitelikli iş gücünü artırır. İşsizlik oranı düşer. Yararlanıcı memnuniyeti artar.
Sosyokültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi	Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)
- Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Yerel Yönetimler 2015-2019 Stratejik Planı

2.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun ayrıntılı GZFT analizi memnuniyet anketleri ile belirlenen paydaş görüşleri sonucunda oluşturulmuştur.

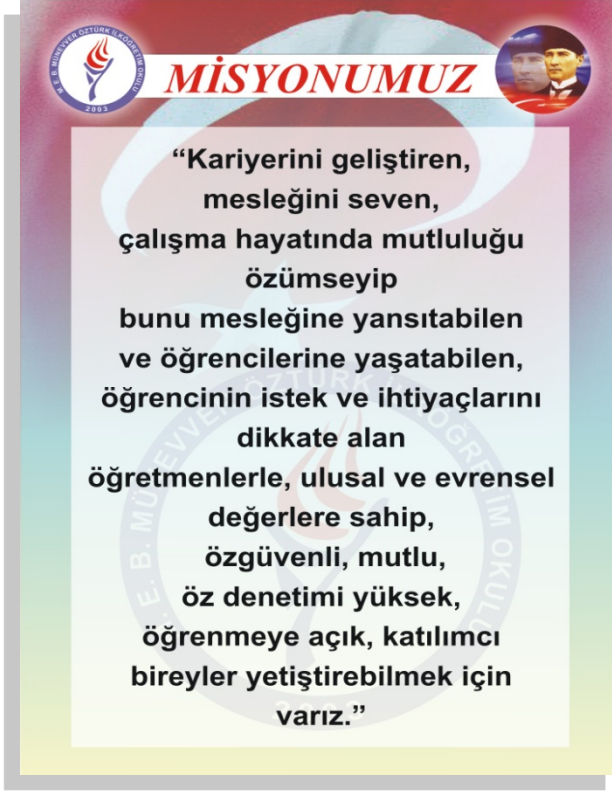
Tablo 42 - GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyoekonomik durumunun güçlü olması2- Öğretmen ve öğrenci iletişiminin yeterli olması3- Okul idaresinin ve öğretmenlerinin güvenilir olması4- Okulun tüm paydaşları tarafından okulumuzun misyon, vizyon ve ilkelerinin benimsenmiş olması5- Okul öğrencilerinin demokratik anlayışı benimsemesi ve bunu eylemlerine dönük kullanması6- Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınması7- Öğrencilerin başarı değerlendirmelerinin kişisel özellikleri dikkate alınarak yapılması8- Okulda görev yapan öğretmenlerin deneyimli ve yeniliklere açık olması9- Okulumuzda bilgisayar ağı, soru bankası vb. sistemlerin bulunması11-Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yüksek olması	<ol style="list-style-type: none">1- Velilerin düzenlenen toplantılara yeterli sayıda katılmamaları2- Okulumuzda kütüphane olarak kullanılacak bir bölümün bulunmaması3- Okulumuzda bulunan fen laboratuvarının derslik olarak kullanılarak ihtiyaca yönelik çalıştırılmaması4- Okulumuzda dilek, şikayet ve önerilerin atılacağı bir kutunun bulunmaması5- Okul kantininde satılan malzemelerin ihtiyaca uygun olmaması6- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek için yapılacak ödüllendirmenin kurul kararıyla alınmaması7- Çalışanların önemli ve özel günlerinin hatırlanmaması ve çalışanların motivasyonunu sağlamak için ortak akıl kullanılmaması8- Öğrenci, öğretmen ve veli görüşme günlerine uyulmaması9- Okulun il ve ilçe müdürlüklerine uzak olması12- Hizmet içi eğitim seminerlerine duyarsız kalınması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun yanında sağlık ocağının bulunması2- Okul çevresinin gürültü kirliliğinden uzak olması3- Akademisyen velilerimizin bulunması4- Okulumuzdaki sınıflarının donanımlı olması5- İtfaiyenin yakın olması6- Okul çevresinde öğrenciyi olumsuz etkileyecek yerlerin bulunmaması	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin değişik semtlerden gelmesi2- Okulun hizmetlilerinin sürekli değişmesi, kadrolu olmaması3- Okul Aile Birliği finansal kaynaklarının süreklilik göstermemesi

3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

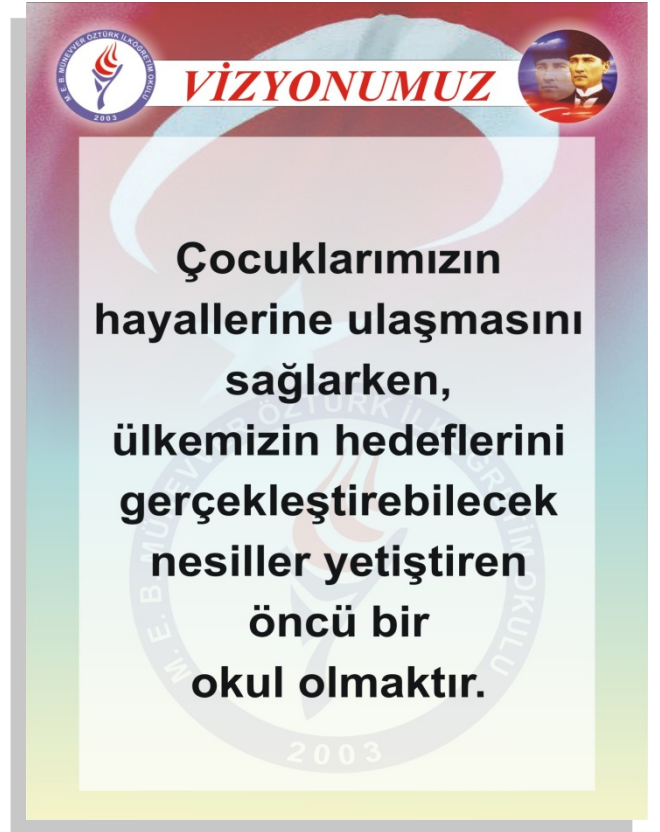
Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, misyon ve temel değerler; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler



MİSYONUMUZ

“Kariyerini geliştiren,
mesleğini seven,
çalışma hayatında mutluluğu
özümseyip
bunu mesleğine yansıtabilen
ve öğrencilerine yaşatabilen,
öğrencinin istek ve ihtiyaçlarını
dikkate alan
öğretmenlerle, ulusal ve evrensel
değerlere sahip,
özgüvenli, mutlu,
öz denetimi yüksek,
öğrenmeye açık, katılımcı
bireyler yetiştirebilmek için
varız.”



VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın
hayallerine ulaşmasını
sağlarken,
ülkemizin hedeflerini
gerçekleştirebilecek
nesiller yetiştiren
öncü bir
okul olmaktır.



İLKELERİMİZ



İnanıyoruz ki...
Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.

İnanıyoruz ki...
Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın merkezidir ve amaçlarımızın temelini oluştururlar.

İnanıyoruz ki...
Bizler birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki...
Eğitimde gelişimsel rehberlik öğrencilerimizin psiko sosyal gelişiminde önemli bir yer tutar.

İnanıyoruz ki...
Etkili iletişim yöntemleri öğrenme öğretme ortamlarında vazgeçilmez unsurdur.

İnanıyoruz ki...
Bilişsel bedensel ve kişilik gelişimi konularında öğrencilerimize yararlı olabilmek için sürekli kendimizi yeniler, birbirimizi destekleriz.

İnanıyoruz ki...
Demokratik sınıf, demokratik okul, demokratik toplumun temelini oluşturur.

İnanıyoruz ki...
Uygun zaman ve uygun ortam sağlanınca her öğrenci öğrenir.

Farkındayız ki...
Toplam kalite yönetimi bizleri dinamik hale getirecek, bir düşünce değişimi anlayışı sağlayacaktır.

Farkındayız ki...
Kendimizi yenilemenin en iyi yollarından biri üniversitelerle işbirliği ve hizmet içi eğitimidir.

Farkındayız ki...
Gelişimci yönetim ilkelerimize ışık tutacak, bizleri coşkulu ve üretken yapacaktır.

İnanıyoruz ki...
Paylaşımci yönetim anlayışı, işbirliğine dayalı çalışma sistemi ile sürekli gelişim için çalışırız.

3.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- Öğrenci merkezli olmaktır.
- Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki üst düzey işbirliği yapmaktır.
- Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- Okul çalışanları arasında etkili iletişim sağlamaktır.
- Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
- Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.